

# Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01225-37/00228668 от 11.09.2018, срок действия – бессрочно  
Свидетельство о государственной аккредитации № А007-01225-37/01145203, дата предоставления: 22.07.2019, срок действия – бессрочно

153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, 90 литер А5, телефон: 8(4932)42-43-38, официальный сайт: [www.iv-kuiip.ru](http://www.iv-kuiip.ru)

«01» декабря 2025

№ 19

Об утверждении Программы государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования

## ПРИКАЗ

В соответствие с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (далее - Порядок проведения ГИА СПО)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования:
  - 1.1 40.02.04 Юриспруденция, направленность Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан (Приложение 1.)
  - 1.2 40.02.04 Юриспруденция, направленность Юрист в сфере правоохранительной деятельности (Приложение 2.)
2. Разместить Программы итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования на официальном сайте Колледжа.
3. Заместителю директора по УВР Сорокиной И.А. организовать работу по ознакомлению выпускных групп студентов с Программами итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Колледжа



К.А. Полозова

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
выпускников 2026 года**

**по программе подготовки специалистов среднего звена**

**40.02.04 Юриспруденция**

---

*код и наименование в соответствии с ФГОС СПО*

---

**Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

---

*направленность*

---

**юрист**

---

*квалификация*

---

**демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной работы**

---

*форма государственной итоговой аттестации*

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ....	6
2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
2.1. Форма государственной итоговой аттестации .....	8
2.2. Уровень демонстрационного экзамена – профильный .....	8
2.3. Сроки ГИА.....	8
2.4. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	8
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
3.1. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации .....	9
3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации .....	10
3.3. Общие требования к демонстрационному экзамену .....	11
3.3.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена .....	11
3.3.2. Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене.....	12
3.3.3. Допуск выпускников к выполнению заданий .....	13
3.3.4. Оценивание результатов демонстрационного экзамена .....	13
3.4. Требования к дипломной работе .....	14
3.4.1. Требования к тематике дипломной работы.....	14
3.4.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы.....	15
3.4.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы .....	15
3.4.4. Критерии оценки защиты дипломной работы.....	16
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ .....	19
4.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ .....	19
4.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ.....	19
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	21
<i>Приложение 1</i> .....	24
<i>Приложение 2</i> .....	25
<i>Приложение 3</i> .....	30

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по специальности **40.02.04 Юриспруденция** для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский колледж управления и права» (далее – Колледж).

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 27.10.2023 г. № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 г. № 76207).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Содержание программы ГИА разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция».

Программа ГИА фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах Колледжа:

– Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский колледж управления и права», утвержденным приказом Директора Колледж;

– Положении о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский колледж управления и права», утвержденным приказом Директора Колледжа;

- Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы

по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В Программе государственной итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции ДР – дипломная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации ЦПДЭ – центр проведения экзамена

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Специальность СПО

40.02.04 Юриспруденция

(код, наименование)

Юрист в сфере правоохранительной деятельности

(направленность образовательной программы)

## 1.2. ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

(код, наименование)

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

## 1.3. Квалификация юрист

## 1.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе:

очной формы обучения:

- на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

## 1.5. Итоговые образовательные результаты

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

<b>Вид деятельности: правоприменительная деятельность</b>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
<b>Вид деятельности: правоохранительная деятельность</b>
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
<b>Вид деятельности: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b>
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.
---

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
--

а также должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
---

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
---

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
---

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
--

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
---

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
---

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
---

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
---

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
---

а также должен обладать профессиональными компетенциями (дополнительными):

ПКД 01 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
---

ПКД 02 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
---

ПКД 03 Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.
---

ПКД 04 Разрабатывать проекты юридических документов.
--

ПКД 05 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
---

## 2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

(код, наименование)

проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

### 2.2. Уровень демонстрационного экзамена – профильный Демонстрационный

экзамен проводится с использованием комплекта  
оценочной документации КОД 40.02.04-2-2026 (Приложение 1.)

### 2.3. Сроки и календарный план ГИА

#### Сроки ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Сроки проведения
		очная форма обучения
1	Подготовка к демонстрационному экзамену	25.05.2026 – 07.06.2026
2	Демонстрационный экзамен	15.06.2026 – 21.06.2026 29.06.2026-05.07.2026 в соответствии с расписанием
3	Подготовка к защите дипломной работы	25.05.2026 – 07.06.2026
4	Защита дипломной работы	08.06.2026 – 28.06.2026 в соответствии с расписанием

#### Календарный план ГИА:

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ДР
1.	Ознакомление с программой ГИА	За 6 месяцев до начала ГИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ДР, руководителей. Оформление приказа.	За 6 месяцев до начала ГИА
3.	Ознакомление обучающихся и ГЭК с расписанием ГИА	до 15.05.2026
4.	Утверждение плана проведения ДЭ	до 20.05.2026
5.	Приказ о допуске к ГИА	25.05.2026
6.	Ознакомление с планом проведения ДЭ обучающихся и лиц, задействованных в проведении ДЭ	за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ (по расписанию ГИА)

7.	Отзыв руководителя ВКР, предзащита ВКР	1 неделя до защиты ДР
8.	Решение о допуске ВКР к защите и защита ВКР	в соответствии с расписанием

Программа ГИА и календарный план проведения ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

#### **2.4. Условия допуска к государственной итоговой аттестации**

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической и финансовой задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

### **3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледж, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Департаментом образования и науки Ивановской области по представлению Колледжа не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледж, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания в Колледж нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из

числа заместителей директора Колледж или педагогических работников.

Составы ГЭК утверждаются приказом директора Колледжа не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом директора Колледжа назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Колледжа или административных работников Колледжа. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

### **3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
1.	Положение о порядке проведении ГИА по образовательным программам СПО в Колледже
2.	Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках ГИА по образовательным программам СПО в Колледже
3.	Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам СПО в Колледж и его филиалах
4.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция
5.	Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня (инвариантная часть) по специальности 40.02.04 Юриспруденция - КОД 40.02.04-2-2026
6.	Методических указаний по написанию и защите выпускной квалификационной по работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция
7.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ № 798 от 27.10.2023 г.
8.	Распорядительный акт Департамента образования и науки Ивановской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.
9.	Распорядительный акт Колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.

10.	Распорядительный акт Колледжа о составе экспертных групп для проведения демонстрационного экзамена
11.	Распорядительный акт Колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
12.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

### 3.3. Общие требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

По решению Колледжа на основании заявлений студентов выпускного курса проводится демонстрационный экзамен **профильного уровня** с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (*Приложение 2*).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

#### 3.3.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной

документации. ЦПДЭ располагается на территории Колледжа.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией, утверждается:

- место расположения ЦПДЭ;
- дата и время начала проведения ДЭ;

- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения ДЭ;
- технические перерывы в проведении ДЭ.

Образовательная организация знакомит выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ с местом расположения центра проведения экзамена, датой и временем начала проведения демонстрационного экзамена, расписанием сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемой продолжительностью проведения демонстрационного экзамена, техническими перерывами в проведении демонстрационного экзамена в соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается ГЭК совместно с образовательной организацией, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

### **3.3.2. Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене**

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ; получить копию задания ДЭ на бумажном носителе. Выпускники обязаны:

во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

### **3.3.3. Допуск выпускников к выполнению заданий**

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности на основании документа, удостоверяющего его личность.

### **3.3.4. Оценивание результатов демонстрационного экзамена**

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

На основании протокола проведения ДЭ, члены ГЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой перевода, представленной в Таблице 1.

Таблица 1.

Оценка /Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

Подписанная ГЭК Ведомость перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку и оригиналы протоколов проведения ДЭ передаются на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

### 3.4. Требования к дипломной работе

#### 3.4.1. Требования к тематике дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (*Приложение 2*).

Тематика дипломных работ разрабатываются преподавателями Колледж совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ДР должны отвечать современным требованиям развития науки и экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы дипломной работы из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ осуществляется приказом по Колледжу.

### **3.4.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы**

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ДР по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Процедура и этапы выполнения дипломной работы:

- Подбор, изучение и анализ литературы
- Сбор и обобщение практического материала
- Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов
- Разработка рекомендаций по результатам исследований
- Работа над разделами
- Написание и оформление работы
- Консультация у руководителя ДР
- Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДР

### **3.4.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы**

Подготовка и защита ДР проводится в несколько этапов, распределенных во времени (Таблица 2):

- 1) подготовка доклада, презентации ДР;
- 2) защита ДР.

Таблица 2.

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы защиты</b>	<b>Содержание</b>
1.	Доклад обучающегося по теме дипломной работы (5-7 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

4.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ГЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
5.	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	Фиксирование решений ГЭК: 1. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты дипломных работ и утверждении Решения о присвоении квалификации <b>юрист</b> и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании (в том числе, на основании ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку). 2. Ведомость защиты выпускных квалификационных работ

### 3.4.4. Критерии оценки защиты ВКР

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в отдельные книги.

Решение ГЭК оформляется протоколами установленного Колледжем образца, в которых фиксируются:

- оценка дипломной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломной работы каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Результаты проведения защиты ВКР оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания

Результаты проведения защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

– **«ОТЛИЧНО»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите

дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«ХОРОШО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от

«Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

– **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Выпускник, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, отчисляется и ему выдается справка об обучении установленного образца.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

### **4.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

### **4.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ**

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости

предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению

председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию

выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Для прохождения ГИА повторно выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

**КОД 40.02.04-2-2026 Том 1**  
(прилагается отдельным файлом)

### Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице:

Модули	Вид деятельности	Продолжительность выполнения совокупности Модулей и общее время на выполнение задания ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Правоохранительная деятельность	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Правоприменительная деятельность, Организационное обеспечение и деятельности правоохранительных органов (по выбору)	1 ч. 30 мин.
Модуль 3	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	1 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		4 ч. 00 мин.

#### Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) Модуль 1. Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

##### Модуль 1. Составление уголовно-процессуальных документов при возбуждении уголовного дела

На основе анализа предлагаемой практической ситуации произвести уголовно-правовую квалификацию деяния.

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проекты постановления о возбуждении уголовного дела (Прил\_1\_ОЗ КОД\_40.02.04-2-2026-М1) и рапорта об обнаружении признаков преступления (Прил\_2\_ОЗ\_КОД 40.02.04-2-2026-М1).

Составленные проекты документов необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 40.02.04-2-2026-М1.pdf

Прил\_2\_ОЗ\_КОД 40.02.04-2-2026-М1.pdf

Инструкции для ГЭ: В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, Главному эксперту необходимо актуализировать прилагаемые формы документов.

Инструкции для ТЭ: В целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена Техническому эксперту необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;
- при необходимости предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);
- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних Интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;
- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;
- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

## **Модуль 2. Составление уголовно-процессуальных документов при отказе в возбуждении уголовного дела**

На основе анализа предлагаемой практической ситуации принять решение об отказе в возбуждении уголовного дела.

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проект постановления об отказе в возбуждении уголовного дела (Прил\_1\_ОЗ\_КОД 40.02.04-2-2026-М2).

Составленный проект постановления необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 40.02.04-2-2026-М2.pdf

Инструкции для ГЭ: В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, Главному эксперту необходимо актуализировать прилагаемые формы документов.

Инструкции для ТЭ: В целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена Техническому эксперту необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;
- при необходимости предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);
- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних Интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;
- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;
- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют

корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

### **Модуль 3. Составление проектов процессуальных и служебных документов, используемых в деятельности правоохранительного органа**

Оформление основных документов, используемых в деятельности правоохранительного органа, составление проектов процессуальных и служебных документов на основе анализируемой ситуации.

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проекты следующих процессуальных и служебных документов:

1. Протокол принятия устного заявления (Прил\_1\_ОЗ\_КОД 40.02.04-2-2026-МЗ);
2. Постановление о признании потерпевшим (Прил\_2\_ОЗ\_КОД 40.02.04-2-2026-МЗ);
3. Постановление о признании гражданским истцом (Прил\_3\_ОЗ\_КОД 40.02.04-2-2026-МЗ);
4. Поручение о производстве отдельных следственных действий (оперативно-розыскных, розыскных мероприятий) (Прил\_4\_ОЗ\_КОД\_40.02.04-2-2026-МЗ);
5. Рапорт о выполнении отдельного поручения (Прил\_5\_ОЗ\_КОД 40.02.04-2-2026-МЗ).

Составленные проекты процессуальных и служебных документов необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 40.02.04-2-2026-МЗ.pdf

Прил\_2\_ОЗ\_КОД 40.02.04-2-2026-МЗ.pdf

Прил\_3\_ОЗ\_КОД 40.02.04-2-2026-МЗ.pdf

Прил\_4\_ОЗ\_КОД 40.02.04-2-2026-МЗ.pdf

Прил\_5\_ОЗ\_КОД 40.02.04-2-2026-МЗ.pdf

Инструкции для ГЭ: В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, Главному эксперту необходимо актуализировать прилагаемые формы документов.

Инструкции для ТЭ: В целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена Техническому эксперту необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;
- при необходимости предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);
- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних Интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;
- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;
- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

**ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**  
**выпускников 2026 года**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена по**  
**специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция**

**ПМ.03. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов**

1. Актуальные вопросы взыскания алиментов Управлением федеральной службы судебных приставов по Ивановской области в пользу несовершеннолетних
2. Анализ состояния преступности в РФ
3. Взаимодействие территориальных органов внутренних дел и органов местного самоуправления в деле охраны правопорядка (на примере народных дружин)
4. Деятельность Ивановского Линейного отдела Министерства внутренних дел России, как субъекта профилактики правонарушений: эффективность, проблемы и перспективы
5. Деятельность Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, как субъекта профилактики правонарушений: эффективность, проблемы и перспективы
6. Деятельность Управления федеральной службы судебных приставов по Ивановской области, как субъекта профилактики правонарушений: эффективность, проблемы и перспективы
7. Защитник в уголовном процессе: правовой статус и его реализация.
8. Значение адвокатуры в правоохранительной деятельности
9. Ивановский Линейный отдел Министерства внутренних дел России в системе правоохранительных органов Российской Федерации
10. Избрание и продление срока меры пресечения, требующих решения суда.
11. Комиссии по делам несовершеннолетних: правовой статус и направления деятельности
12. Криминологическая характеристика личности несовершеннолетнего преступника
13. Меры, направленные на предупреждение сокрытия имущества должников в работе Управления федеральной службы судебных приставов по Ивановской области
14. Мировые судьи в современной России, как элемент правоохранительной системы
15. Мошенничество в автостраховании: правовые основы регулирования и противодействия
16. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности в Российской Федерации.
17. Организационно-правовые аспекты деятельности комиссии по делам несовершеннолетних (на примере Ивановской области)
18. Организационно-правовые основы взаимодействия территориальных органов внутренних дел с другими органами государственной власти и местного самоуправления (на примере Ивановской области)
19. Организационно-правовые основы деятельности государства по профилактике правонарушений несовершеннолетних
20. Особенности личности и методов выявления серийных преступников
21. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних за преступления, связанные с организацией и участием в ОПГ.
22. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков
23. Пенсионное обеспечение и социальные гарантии служащим государственных правоохранительных структур (полиция, росгвардия, прокуратура).

24. Правовое положение сотрудника правоохранительного органа при прохождении службы.
25. Правовое регулирование правоохранительной функции Линейного отдела Министерства внутренних дел России в системе правоохранительных органов Российской Федерации
26. Правовое регулирование правоохранительной функции Управления федеральной службы судебных приставов по Ивановской области
27. Правовое регулирование правоохранительной функции Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ивановской области
28. Правовой статус Министерства юстиции РФ, как правоохранительного органа
29. Правовой статус присяжных заседателей в уголовном процессе
30. Правовой статус сотрудника Ивановского Линейного отдела Министерства внутренних дел России
31. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации
32. Правовой статус сотрудника Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
33. Правовой статус сотрудника Управления федеральной службы судебных приставов по Ивановской области
34. Правовые основы организации деятельности судебных приставов в РФ
35. Правоохранительные органы на страже прав усыновленных детей и детей, переданных под опеку.
36. Правоохранительная функция судов различных уровней при рассмотрении дел о защите социальных прав граждан
37. Производство по применению мер медицинского характера. Предмет и правила рассмотрения уголовного дела.
38. Противодействие коррупции в Ивановском Линейном отделе Министерства внутренних дел России, как основа обеспечения экономической безопасности России
39. Противодействие коррупции в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, как основа обеспечения экономической безопасности России.
40. Противодействие коррупции в Управлении федеральной службы судебных приставов по Ивановской области, как основа обеспечения экономической безопасности России
41. Протокол судебного заседания: структура, содержание. Особенности протокола судебного заседания.
42. Профессиональная деформация сотрудников органов внутренних дел
43. Профессиональная компетентность сотрудников органов внутренних дел
44. Профессиональная культура работников правоохранительных органов
45. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов.
46. Профессиональное правосознание сотрудников правоохранительных органов.
47. Профессиональный и психологический портрет соискателя на должность в Управление федеральной службы судебных приставов по Ивановской области
48. Профессиональный и психологический портрет соискателя на должность в Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ивановской области
49. Профессиональный и психологический портрет соискателя на должность в Ивановский Линейный отдел Министерства внутренних дел России
50. Профилактика правонарушений в сфере социального обеспечения
51. Профилактическая деятельность полиции среди наркозависимой молодежи
52. Профилактическая работа правоохранительных органов в сфере мошенничества с использованием банковских карт и интернет ресурсов

53. Психологические аспекты деятельности суда, как правоохранительного органа
54. Психологические особенности личности несовершеннолетних преступников
55. Психологические особенности профессиональной деятельности в системе органов внутренних дел
56. Реализация задач и функций Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по контролю за оборотом оружия
57. Реализация задач и функций Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по контролю за частной охранной и частной детективной деятельностью
58. Реализация функции по обслуживанию аэропорта города Иваново Ивановским Линейным отделом Министерства внутренних дел России
59. Реализация функции по охране общественного порядка и обеспечение общественной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры вверенной территории Ивановским Линейным отделом Министерства внутренних дел России
60. Роль воображения в деятельности работника правоохранительных органов
61. Роль института участковых уполномоченных полиции в профилактике и выявлении правонарушений
62. Система исполнительного производства: вопросы теории и практики
63. Служебная дисциплина и особенности дисциплинарной ответственности за ее нарушение в ОВД
64. Совершенствование деятельности Управления Министерства Юстиции РФ по Ивановской области в сфере рассмотрения обращений граждан
65. Совершенствование нормативно-правового регулирования деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.
66. Социальное обеспечение сотрудников органов внутренних дел
67. Телефонное мошенничество: современное состояние и перспективы борьбы с преступлением
68. Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ивановской области в системе правоохранительных органов Российской Федерации
69. Управление федеральной службы судебных приставов по Ивановской области в системе правоохранительных органов Российской Федерации
70. Федеральная служба судебных приставов на современном этапе развития российской правоохранительной системы